

Partout, notre façon de vivre, d'interagir et de travailler ainsi que les possibilités d'emploi changent – notre monde entier change. L'incidence des avancées technologiques a été énorme – de la communication au travail virtuel à l'effectif automatisé. Les jeunes d'aujourd'hui doivent pouvoir gérer le changement et les défis plus rapidement que jamais.

Ainsi, les jeunes d'aujourd'hui doivent se concentrer sur le développement et l'amélioration des compétences requises pour les aider à réussir dans leur vie personnelle et professionnelle. Il est important qu'ils aient des compétences qui correspondent aux exigences de rendement au travail.

Mondialement, au fur et à mesure que les emplois et les compétences évoluent, les employeurs ont de la difficulté à trouver des travailleurs ayant la bonne combinaison de compétences tandis que les demandeurs d'emploi et les travailleurs ont de la difficulté à suivre le changement des demandes de compétences du marché du travail moderne. C'est pourquoi, en 2021, le gouvernement du Canada a publié un cadre des compétences pour réussir afin de tous nous aider – travailleurs, demandeurs d'emploi, employeurs, éducateurs, formateurs, gouvernements, étudiants, élèves, familles et collectivités – à mieux comprendre ces compétences ainsi que la façon dont elles sont requises et acquises.

Voici les neuf compétences pour réussir :

- Adaptabilité
- Collaboration
- Communication
- Créativité et innovation
- Compétences numériques
- Lecture
- Rédaction
- Calcul
- Résolution de problèmes

Examinons ces compétences de plus près.

L'adaptabilité, en bref, signifie que vous êtes prêt à vous adapter ou à apporter des changements selon la situation où vous vous trouvez et être capable de le faire; vous avez peut-être de nouveaux délais à respecter ou du nouvel

équipement ou de nouvelles technologies à utiliser et vous devez vous adapter pour accomplir vos tâches. De fortes compétences d'adaptabilité vous aideront à demeurer positif lorsque vous devrez gérer le changement tandis que vous acquérez les nouvelles compétences et les comportements requis pour une tâche ou un travail.

Lorsque vous **collaborez**, vous travaillez avec une ou plusieurs autres personnes dans un même but. Vos compétences en collaboration vous aident à mieux travailler en équipe – comprendre comment soutenir et valoriser les autres, gérer les interactions difficiles et contribuer au travail de l'équipe. Les milieux de travail d'aujourd'hui sont diversifiés – les personnes engagées envers la collaboration peuvent démontrer qu'elles sont capables de travailler avec les autres dans le respect.

La **communication** peut sembler être une compétence facile que tout le monde a déjà et utilise tous les jours, mais être un bon communicateur, c'est bien plus que cela. Lorsque vous communiquez efficacement, vous transmettez des renseignements de façon à ce que les autres puissent clairement comprendre. Vous devez également recevoir et comprendre des renseignements et y réfléchir de manière critique. Vos compétences en communication peuvent avoir une incidence (positive ou négative) sur vos compétences de collaboration ainsi que vos relations avec vos collègues, vos clients et vos proches.

Si l'on vous décrit comme une personne **créative et innovatrice**, vous avez tendance à examiner une situation ou une tâche d'une différente manière afin de trouver une nouvelle approche ou solution. Ce pourrait être une meilleure façon de faire les choses au travail (ou à l'école), un nouveau produit ou une nouvelle idée. Lorsque nous pensons à la vitesse à laquelle le monde du travail évolue, cette compétence est très recherchée par les employeurs.

Nous avons déjà abordé la façon dont les avancées technologiques ont une incidence mondiale sur le travail et notre vie quotidienne. La technologie **numérique** change précisément la façon dont nous trouvons et transmettons des renseignements, réglons des problèmes et communiquons avec les autres. Des réunions sur Zoom aux discussions par vidéo à l'utilisation de diverses plateformes pour transmettre des documents, les compétences numériques sont maintenant plus importantes que jamais afin de suivre les demandes des

employeurs d'interagir avec leur organisation ainsi que les vendeurs et les consommateurs à l'échelle mondiale.

Le **calcul** n'est pas seulement l'utilisation de chiffres, mais aussi la compréhension des chiffres. Chaque travail exige la capacité de travailler avec des chiffres et la mathématique, ce qui fait du calcul une compétence critique dans le monde du travail d'aujourd'hui. Toutefois, cette compétence va au-delà de votre travail. Elle est également essentielle dans votre vie quotidienne. Vous utilisez vos compétences en calcul lorsque vous utilisez, interprétez et communiquez des renseignements mathématiques pour résoudre des problèmes. Vous le faites lorsque vous effectuez des calculs, établissez et gérez des budgets et faites des prévisions. Le calcul est important dans une grande partie de notre vie quotidienne.

Pensez à ce que vous savez de la communication efficace : vous recevez et interprétez des renseignements et y réfléchissez de manière critique. Lorsque vous utilisez ces renseignements, vous prenez des décisions et des mesures – vous **réglez des problèmes**. Pour résoudre des problèmes, vous pensez aux différentes façons que vous pourriez effectuer une tâche ou régler une situation. Vous adoptez un point de vue différent. Vous le faites tout le temps : au travail et dans votre vie personnelle. Quand on y pense, vous démontrez également de la créativité et de l'innovation!

La **lecture** signifie votre capacité de trouver, de comprendre et d'utiliser des renseignements présentés en mots, en symboles et en images. Cette compétence vous aide à comprendre et à interpréter le sens d'un texte que vous recevez, avec lequel vous travaillez ou sur lequel vous faites une recherche. Cette compétence est très importante dans le développement et l'amélioration d'autres compétences. Elle est également très importante pour vous aider à travailler efficacement et sécuritairement.

Tandis que la lecture se concentre sur la compréhension et l'utilisation de renseignements sous forme de texte, la **rédaction**, elle, est votre capacité de transmettre des renseignements au moyen de mots, de symboles et d'images. Lorsque vous possédez de bonnes compétences en rédaction, vous pouvez exprimer et communiquer des renseignements dans un contexte pertinent pour le public cible.

Comme vous pouvez probablement le voir, ces compétences ne doivent pas être utilisées seules. Lorsque vous combinez et appliquez ces compétences dans des situations différentes, vous montrez à quel point vous êtes une personne équilibrée. Vous montrez que vous pouvez affronter les nouveaux défis et que vous êtes prêt pour tout ce que le milieu de travail a à vous offrir. Vos compétences pour réussir vous aideront à atteindre vos objectifs et à améliorer vos perspectives professionnelles tandis que vous vous préparez à intégrer le marché du travail.