

Compétences pour réussir – Vos compétences pour réussir : votre avenir – *Plan de cours*

Concept

S'assurer d'avoir les compétences nécessaires pour intégrer le marché du travail et y réussir.

Ce concept peut favoriser chez les élèves l'atteinte des résultats d'apprentissage provinciaux suivants :

N.-B. – 1, 2, 3

T.-N.-L. – 2, 4, 11, 14

N.-É. – 1, 2, 4, 7, 8, 10

Î.-P.-É. – 1, 4

Justification

Dans cette leçon, les élèves seront sensibilisés à l'importance de cibler adéquatement les compétences essentielles recherchées par les employeurs chez les employés éventuels. Il serait avantageux pour les élèves qu'on leur ait déjà présenté en classe le plan de cours d'introduction aux *Compétences pour réussir*. Cette leçon d'introduction jette les bases de la réussite des élèves dans leur apprentissage dans cette nouvelle leçon.

De nombreux élèves du secondaire ont déjà commencé à travailler à temps partiel. Il se peut aussi qu'ils songent à ce que l'avenir leur réserve une fois qu'ils auront terminé leurs études secondaires. En plus du perfectionnement des compétences à l'école, ils ont déjà commencé à développer leurs compétences en milieu de travail.

Le cadre des compétences pour réussir initie les élèves à neuf compétences pertinentes et recherchées par les employeurs sur le marché du travail. Pour se préparer à leurs carrières, les élèves devront être en mesure de bien cibler les compétences essentielles que les employeurs recherchent chez leurs employés. Les élèves doivent pouvoir montrer qu'ils possèdent les compétences nécessaires pour être le candidat retenu pour un poste. Ils devront aussi pouvoir montrer comment ils ont acquis et appliqué efficacement ces compétences ou s'ils travaillent à les acquérir ou à les améliorer. Dans cette leçon, les élèves comprendront que les compétences qu'ils ont acquises et sur lesquelles ils travaillent sont transférables entre les milieux de travail et d'autres environnements.

De nombreuses perspectives de carrière exigent des études et(ou) une formation postsecondaires. Bien que les Compétences pour réussir soient importantes pour réussir en milieu de travail, les

élèves apprendront comment elles sont essentielles à l'atteinte de leurs objectifs postsecondaires.

Question d'investigation relative au concept et à l'apprentissage des élèves :

Comment pouvez-vous montrer que vous êtes capable d'appliquer et de transférer des compétences entre votre apprentissage, votre communauté et le milieu de travail?

Comment pouvez-vous montrer à un employeur éventuel que vous possédez les compétences recherchées chez un nouvel employé?

Comment pouvez-vous développer les compétences nécessaires pour entrer sur le marché du travail?

Les enseignants doivent inscrire leurs élèves à un compte myBlueprint pour accompagner l'apprentissage lié à cette leçon.

Les enseignants peuvent soutenir l'apprentissage des élèves en animant la leçon suivante qui pourrait exiger plusieurs périodes de cours.

La leçon peut être donnée à tout moment durant l'année scolaire ou les enseignants peuvent décider de collaborer avec des collègues pour donner cette leçon dans le cadre d'un effort collectif pendant la Semaine de la carrière du Canada atlantique. Cette approche collaborative peut montrer aux élèves comment développer les compétences et les appliquer dans l'ensemble du programme. Elle permet aussi aux enseignants de modeler et de renforcer les compétences qu'ils aident leurs élèves à acquérir.

- Les enseignants résumeront la leçon d'introduction précédente sur les compétences pour réussir afin de structurer leur apprentissage dans cette leçon. Si les élèves n'ont pas reçu de directives préalables sur le sujet, les enseignants sont encouragés à accéder à la leçon d'introduction et à l'utiliser pour préparer les élèves à leur nouvel apprentissage dans cette leçon.
- Les élèves recevront une [offre d'emploi](#) et la [biographie](#) de deux chercheurs d'emploi. Ils examineront l'offre d'emploi afin d'y trouver les renseignements [pertinents](#) et les compétences que les employeurs ont jugées essentielles au poste et que toute personne devrait posséder pour que sa candidature soit retenue. Dans leur examen de l'offre d'emploi, les élèves chercheront aussi des détails pertinents sur les raisons de l'importance de ces compétences pour le poste et l'entreprise. Les élèves examineront de façon critique les renseignements fournis sur deux chercheurs d'emploi afin de cibler leurs compétences et d'en trouver des preuves. Après leur examen de l'offre

d'emploi et des biographies, les élèves choisiront lequel des chercheurs d'emploi est le mieux placé pour occuper le poste.

- Les élèves rédigeront une lettre d'accompagnement et un curriculum vitæ pour le chercheur d'emploi qu'ils ont choisi. La lettre d'accompagnement et le curriculum vitæ devraient refléter les compétences et leurs preuves pour s'assurer qu'un employeur voudra interviewer et embaucher ce candidat. Les élèves peuvent avoir besoin de directives explicites sur la rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un curriculum vitæ efficaces. Les enseignants peuvent consulter « [Obtenir un emploi – Votre lettre de motivation, votre curriculum vitæ et votre entretien – Plan de cours](#) » pour les aider dans leurs directives explicites sur ce sujet. Ils peuvent aussi inviter les élèves à utiliser les ressources de myBlueprint pour les guider dans la rédaction d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ efficaces.
- Les élèves peuvent préparer un exposé à l'aide des outils multimédias ou numériques de leur choix pour mettre en évidence les compétences du chercheur d'emploi. Dans leur exposé, les élèves doivent établir des liens entre les compétences et les preuves indiquées dans la biographie du chercheur d'emploi et le cadre Compétences pour réussir.
- Comme preuve de leur apprentissage, les élèves peuvent téléverser la lettre de motivation, le curriculum vitæ et leur exposé sur leur portfolio myBlueprint. Ils devraient aussi ajouter une réflexion sur leur apprentissage. Voici quelques questions d'orientation qui peuvent étayer leur réflexion dans le cadre de cette activité :

Qu'avez-vous appris sur l'importance de jumeler les compétences

professionnelles et personnelles d'une personne? Pourquoi est-ce important alors que vous vous préparez au monde du travail?

Comment décririez-vous l'importance de pouvoir transférer les compétences entre l'école, la maison, la collectivité et le travail?

Pourquoi pensez-vous qu'il est important de montrer à un employeur que vous continuez à perfectionner et à améliorer les compétences requises?

Comment pourriez-vous le communiquer efficacement à un employeur?

Comment l'amélioration et le perfectionnement continus des compétences peuvent-ils avoir un impact sur l'établissement et l'atteinte des objectifs de carrière et sur votre avenir?

- Les élèves peuvent comparer leurs compétences personnelles à l'offre d'emploi pour déterminer s'ils peuvent satisfaire aux critères requis pour le poste. Ils peuvent aussi préparer un tableau ou une liste de vérification durant l'étape de la comparaison. Le tableau ou la liste doit inclure des critères tirés de l'offre d'emploi ainsi que les compétences et les preuves des élèves.
- En classe, les élèves s'attarderont aux études postsecondaires ou à la formation requises pour le poste affiché. La discussion en classe sur la formation ou les études requises devrait permettre de réfléchir aux façons dont les compétences sont renforcées, développées ou améliorées pendant l'apprentissage postsecondaire. Les élèves devraient être en mesure

d'expliquer en quoi cette acquisition de compétences et cette expérience augmenteront les chances du candidat d'être embauché.

Suggestions pour la collecte des preuves d'apprentissage et d'évaluation :

- Les élèves peuvent réfléchir à ce qu'ils ont appris sur l'importance de jumeler compétences et expérience dans une réponse à une offre d'emploi. Des exemples de questions de réflexion ont été ajoutés dans la section précédente pour étayer cette réflexion. La réflexion des élèves peut être téléversée sur leur portfolio myBlueprint.
- En plus de la lettre de motivation et du curriculum vitæ, les élèves peuvent soumettre leurs conclusions relatives à l'offre d'emploi et aux biographies avec la lettre de motivation et le curriculum vitæ à leur enseignant qui les évaluera et présentera ses observations.
- Les élèves peuvent présenter leur exposé à leurs camarades de classe et à l'enseignant sur les compétences et les preuves du chercheur d'emploi et les liens qu'il a établis entre les compétences du chercheur d'emploi et les compétences pour réussir. Ils permettront ainsi à leurs pairs de donner leur avis et à des enseignants de présenter des observations sur l'apprentissage des élèves.
- Les observations de l'enseignant lors de la discussion en classe sur les études postsecondaires ou la formation requises pour le poste affiché sont une autre possibilité d'évaluation. Les enseignants peuvent aussi avoir des discussions individuelles officielles ou non avec les élèves pour évaluer leur compréhension des compétences pour réussir. Ces discussions indiqueront si d'autres directives explicites sont nécessaires.

Les enseignants peuvent accéder à des ressources pour les appuyer dans cette leçon, à partir du dossier de ressources et de stratégies d'enseignement. Cette leçon est l'occasion pour les enseignants de collaborer pour soutenir l'apprentissage des élèves sur le rôle du développement de compétences dans la planification de carrière. L'apprentissage interdisciplinaire aidera les élèves à comprendre le pourquoi et la pertinence de leur apprentissage.