



Liste de contrôle des Compétences pour réussir

« Les Compétences pour réussir permettent aux Canadiens d’acquérir les compétences nécessaires au quotidien pour travailler, apprendre et mieux vivre ».

<https://www.canada.ca/fr/services/emplois/formation/initiatives/competence-reussir.html>

Questions que vous pourriez vous poser: Quelles sont les Compétences pour réussir que je possède déjà? De quelle façon est-ce que j’utilise ou démontre mes Compétences pour réussir? Quelles sont les Compétences pour réussir que j’essaie présentement d’améliorer? Quelles sont les Compétences pour réussir dont j’ai besoin pour mes études et mon travail? Comment puis-je développer et améliorer mes Compétences pour réussir? La présente liste de contrôle peut guider vos réflexions, vos conversations et votre planification.

Placer une Y ou un + dans l’espace fourni devant chacune des habiletés pour montrer votre niveau de compétence à leur sujet. Dans la case sous chacune des habiletés et sa description, inscrivez une façon qui vous permettrait d’améliorer l’habileté.

- Y Vous manifestez cette habileté régulièrement.
- + Cette habileté pourrait être améliorée.

Adaptabilité - Votre capacité à atteindre ou à adapter des objectifs et des comportements lorsque des situations nécessitent des changements; ces situations vous forcent souvent à rester concentrés, à planifier, à persévérer et à surmonter les difficultés

Calcul - Votre capacité à trouver, à comprendre, à utiliser et à transmettre des renseignements mathématiques présentés sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques.

Collaboration - Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun comme achever un projet, respecter un délai, régler des problèmes et trouver des idées.

Communication - Votre capacité à recevoir, à comprendre, à considérer et à partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres.

Compétences numériques - Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu.

Créativité et innovation - Votre capacité à remettre en question les processus et les procédures existants en imaginant, en développant, en exprimant, en encourageant et en appliquant de nouvelles idées.

Lecture - Votre capacité à trouver, à comprendre et à utiliser les renseignements présentés sous forme de mots, de symboles et d'images; ces renseignements peuvent se trouver dans des formulaires, des dessins, des blogues, des rapports, des courriels, des instructions, des directives, etc.

Rédaction - Votre capacité à partager des renseignements à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images; cette capacité peut être utile pour remplir des formulaires et des demandes, répondre à des courriels, produire des rapports ou des estimations, etc.

Résolution de problèmes - Votre capacité à déterminer et à analyser les renseignements, les tâches ou les situations, à proposer des décisions et à prendre des décisions.